

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NIEPUBLICZNEGO NR 29 im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W WARSZAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Niepubliczne nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Niepublicznego nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora - Liceum Niepublicznego nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną - Liceum Niepublicznego nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców - Liceum Niepublicznego nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.
- 6) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski - Liceum Niepublicznego nr 29 im. Ignacego Jana Paderewskiego.

§ 2.

Siedzibą Szkoły, jest budynek w Warszawie, przy ul. Powązkowskiej 90.

§ 3.

Organem Prowadzącym Szkołę jest: Marcin Krysztoforski i Magdalena Krysztoforska-Beucher zamieszkali przy ul. Jasnej 10, w Konstancinie – Jeziornej, 05-510.

§ 4.

Szkoła działa w oparciu o Ustawę o Prawie Oświatowym i Statut Szkoły.

§ 5.

Czas trwania nauki w liceum ogólnokształcącym wynosi 4 lata.

§ 6.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 7.

Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 8.

Szkoła dostępna jest dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową, a ich rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo Profilaktycznego oraz zobowiązują się do systematycznych opłat czesnego.

[Handwritten signatures]

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły.

§ 9.

Cele i zadania Szkoły to:

- 1) Celem Szkoły jest rzetelne wychowanie młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania praw jej wszystkich obywateli i dbałość o właściwe postrzeganie dziejów narodowych i współczesnego świata.
- 2) Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez zajęcia edukacyjne, koła zainteresowań, obozy integracyjne i naukowe, wycieczki.
- 3) Z uwagi na historię Polski i dane statystyczne (ponad 92% katolików w Polsce) w szkole odbywają się lekcje religii.
- 4) Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 5) Zdobycia przez uczniów umiejętności umożliwiających rozwój własnych, indywidualnych zainteresowań i talentów, a także czynne uczestnictwo w życiu środowiska lokalnego, kraju, współzycie w zespole.
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.
- 7) Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich wykonania określają również odrębny dokument: Program Wychowawczo Profilaktyczny.

Rozdział III
Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 10.

1. Organami Szkoły są:


- a) Dyrektor;
- b) Rada Pedagogiczna;

W szkole może również działać :

- c) Samorząd Uczniowski;

§ 11.

Dyrektor Szkoły:

- 1) Jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący Szkołę.
 - 2) Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 3) Jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły oraz przełożonym i opiekunem uczniów.
 - 4) Podejmuje decyzje w sprawach organizacji pracy Szkoły.
 - 5) Dysponuje środkami finansowymi i zarządza majątkiem Szkoły.
 - 6) Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
 - 7) Zapewnia odpowiednie warunki do realizacji wszelkich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 8) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 9) Ocenia poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.
 - 10) Powołuje i odwołuje wicedyrektora.
- 

- 11) Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, a również występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń i wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 12) Podejmuje decyzje administracyjne dotyczące uczniów.
- 13) Po konsultacji z Radą Pedagogiczną lub na jej wniosek może usunąć ucznia ze Szkoły.
- 14) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 15) Przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej.
- 16) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe.
- 17) Rozpatruje wnioski przedstawione przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 18) Decyduje ostatecznie o przyjęciu ucznia do Szkoły.
- 19) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

§ 12.

W przypadku sporów lub konfliktów kompetencyjnych czy uzgodnienia zasad współpracy pomiędzy Organami Szkoły, Dyrektor Szkoły rozstrzyga zaistniały spór.

§ 13.

Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) Kieruje jej pracą.
- 2) Wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej, o ile są zgodne z prawem oświatowym.
- 3) Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Organ Prowadzący.

§ 14.

Dyrektor wyraża zgodę na działalność w Szkole: stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 15.

Zastępca Dyrektora odpowiada za bieżące funkcjonowanie Szkoły i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

§ 16.

Rada Pedagogiczna jest niezależnym, kolegialnym organem Szkoły, powołanym do realizacji zadań statutowych Szkoły, a w szczególności w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki nad uczniami.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

- 1) Zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów.
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 4) Zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów.
- 5) Opracowanie elementów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
- 6) Opiniowanie rocznej organizacji pracy Szkoły, planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych.
- 7) Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do dyrektora o relegowanie ucznia ze Szkoły.

§ 17.



W pracach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor lub upoważniony pracownik Szkoły, wspierając jej działanie.

§ 18.

W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

§ 19.

Samorząd Uczniowski Szkoły tworzą uczniowie liceum.

§ 20.

Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- 1) Zapoznawania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami.
- 2) Organizacji życia szkolnego.
- 3) Redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 4) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
- 5) Wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Organizacja Pracy Szkoły

§ 21.

Szczegółową organizację pracy Szkoły każdego roku opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym Szkołę z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego i zaleceń Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 22.

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący do 26 uczniów.
- 2) Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 23.

- 1) Podstawową formą pracy jest system klasowo - lekcyjny.
- 2) Rok szkolny jest podzielony na dwa okresy.
- 3) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 4) Przerwy lekcyjne są: 5-minutowe i 10-minutowe, a przerwa obiadowa trwa nie mniej niż 20 minut.
- 5) W uzasadnionych przypadkach takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych czy też plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej, niska temperatura w szkole, lub inne nieprzewidziane przypadki, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to decyzji Dyrektora Szkoły.
- 6) W Szkole w miarę posiadanych możliwości organizuje się zajęcia pozalekcyjne.
- 7) Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane w miarę posiadanych możliwości odpowiednie formy pomocy.
- 8) Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku i innymi dysfunkcjami zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 24.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły podejmuje się następujące działania:

- 1) Pełnione są dyżury nauczycielskie.
- 2) Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.
- 3) W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych imprez sportowych itp., oprócz nauczycieli opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.
- 4) Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na terenie Szkoły budynek może być zamykany na czas trwania zajęć, a uczniowie nie mogą bez wyraźnego pozwolenia Dyrektora i nauczycieli opuszczać samodzielnie budynku.

Rozdział V

Uczniowie

§ 25.

Uczeń Szkoły ma prawo do :

- 1) Zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią oraz wymaganiami z poszczególnych przedmiotów.
- 2) Do konsultacji z nauczycielami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
- 3) Jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i w zachowaniu.
- 4) Do wyjaśnienia wszystkich spornych kwestii z nauczycielami, wychowawcą, a następnie z Dyrektorem Szkoły.
- 5) Ochrony własnej godności i poglądów.
- 6) Opieki i zapewnienia bezpieczeństwa ze strony nauczycieli, wychowawców i pracowników Szkoły,
- 7) Uczeń ma prawo do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w okresie ferii i wakacji.
- 8) Do korzystania z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych Szkoły, oraz księgozbioru szkolnego.

§ 26.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Uczęszczać na zajęcia i sumiennie pracować.
- 2) Okazywać szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły i innym uczniom.
- 3) Dbać o dobre imię i honor Szkoły.
- 4) Przestrzegać regulaminów i procedur szkolnych.
- 3) Chronić własne oraz cudze życie i zdrowie oraz przestrzegać zasad higieny, w tym: przestrzegać przepisów bhp i ppoż., zmieniać obuwie.
- 4) Podporządkować się zakazowi palenia papierosów, spożywania alkoholu zażywania narkotyków i wszelkich innych zabronionych prawem substancji psychoaktywnych oraz zakazowi posiadania wyżej wymienionych środków.
- 5) Dbać o porządek i ład w szkole, w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach, szatniach i innych pomieszczeniach.
- 6) Dbać o mienie Szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody naprawić ją.
- 7) Dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią.
- 8) Dbać o właściwy strój szkolny dostosowany do okoliczności. (W Szkole tak jak w większości instytucji publicznych i firm, nie należy nosić wyzywających ubrań, nadruków z obraźliwymi słowami, mogących urazić czyjeś poglądy, uczucia religijne itd., należy unikać wyraźnego makijażu i fryzur odbiegających od

ogólnie przyjętych norm).

- 9) Systematycznie uczyć się i odrabiać prace domowe oraz rozwijać swoje umiejętności.
- 10) Regularnie uczęszczać do Szkoły i nie spóźniać się na lekcje.
- 11) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły
- 12) Dążyć do osiągnięcia najlepszych na swoje możliwości wyników w nauce i zachowaniu.
- 13) Przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych.
- 14) Nie zakłócać przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie się.
- 15) Dbać o to by jego zachowanie nie stwarzało zagrożenia dla bezpieczeństwa innych uczniów i pracowników szkoły.
- 15) Przedstawiać usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach.

§ 27.

Rodzic/opiekun jest zobowiązany poinformować Szkołę o nieobecności ucznia na zajęciach w danym dniu.

§ 28.

Nagrody.

Za wzorową i przykładową postawę, reprezentowanie Szkoły oraz za bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy klasy wobec uczniów klasy i na zebraniu rodziców.
- 2) Pochwałę Dyrektora Szkoły.
- 3) Dyplom uznania.
- 4) List pochwalny skierowany do rodziców.
- 5) Nagrodę rzeczową.
- 6) Nagrodę lub wyróżnienie przyznane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje określone w odrębnych przepisach.

§ 29.

Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 30.

W przypadku naruszenia postanowień statutu oraz regulaminów szkolnych przez ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:

- 1) Upomnienie ustne wychowawcy.
- 2) Upomnienie ustne wobec klasy lub Szkoły.
- 3) Zawieszenie ucznia w jego prawach z wyjątkiem prawa do nauki; zawieszony w prawach uczeń uczęszcza w dalszym ciągu na obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
- 4) Nagana pisemna.
- 5) Skreślenie z listy uczniów.
- 6) Niezależnie od zastosowanych kar i środków wychowawczych zachowanie ucznia podlega ocenie zgodnie z regulaminami oceny zachowania.

§ 31.

Środki wychowawcze stosuje się w przypadkach gdy uczeń :

- 1) Lekceważy obowiązek nauki, lekceważy inne obowiązki szkolne, narusza porządek szkolny.
- 2) Stwarza sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa, życia i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły.
- 3) Zachowuje się arogancko wobec pracowników szkoły i uczniów.
- 4) Stosuje agresję fizyczną i psychiczną wobec innych.
- 5) Dokonuje aktów wandalizmu i innych wykroczeń i przestępstw ściganych z mocy prawa.
- 6) Korzysta z wyrobów tytoniowych, spożywa alkohol lub zażywa środki psychoaktywne na terenie Szkoły lub w jej okolicach, a także w czasie wyjść, wyjazdów i wszelkich form pracy z uczniami organizowanych poza budynkiem Szkoły.
- 7) Rozprowadza wśród uczniów środki psychoaktywne, częstuje innych niedozwolonymi używkami.
- 8) Fałszuje dokumenty i podpisy.
- 9) Manifestuje totalitaryzm, nietolerancję narodowościową, religijną lub etniczną.
- 10) Niegodnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
- 11) Stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.
- 12) W przypadku powtarzającego się łamania postanowień niniejszego statutu i braku poprawy zachowania, Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może usunąć ucznia ze szkoły.

§ 32.

Przed wymierzeniem każdej z kar przewidzianych w Statucie należy wysłuchać wyjaśnień obwinionego ucznia. Szkoła po wyjaśnieniach ucznia może w porozumieniu z rodzicami/opiekunami opracować program naprawczy dla ucznia.

§ 33.

- 1) Od zarządzonej kary w postaci nagany pisemnej przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od daty doręczenia decyzji.
- 2) Od zarządzonej kary skreślenia z listy uczniów przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do:
 - a) złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
 - b) odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, drogą służbową za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia ostatecznej decyzji.

Rozdział VI

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 34.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

- 1) Szkoła dostępna jest dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo Profilaktycznego oraz zobowiązują się do systematycznych opłat czesnego.
- 2) Przed przyjęciem do Szkoły jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.
- 3) O przyjęciu ucznia do Szkoły ostatecznie decyduje Dyrektor.
- 4) Dyrektor Szkoły przy przyjęciu ucznia zawiera z rodzicami/opiekunami ustną lub pisemną umowę kształcenia, która zobowiązuje do systematycznych opłat czesnego. Umowa może zostać wypowiedziana przez Dyrektora Szkoły każdorazowo przed zakończeniem danego roku szkolnego. W przypadku umowy pisemnej powinno to nastąpić w formie pisemnej. W przypadku umowy ustnej w formie ustnej.
- 5) Rodzice/opiekunowie, mogą w każdym momencie wypowiedzieć wyżej wymienioną umowę. Termin zerwania umowy ustalają strony.

Rozdział VII
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 35.


- 1) W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 36.

- 1) Nauczyciel w Szkole pełni bardzo ważną rolę, swoim zachowaniem i osobistym przykładem powinien stanowić wzór do naśladowania przez młodzież.
- 2) Nauczyciel ma prawo wyboru metod nauczania, wybranych spośród tych, które pedagogika uznała za najdoskonalsze.
- 3) Ma prawo do zgłaszania wniosków i sugestii w sprawie pracy Szkoły.
- 4) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia.
- 6) Do zadań nauczycieli należy:
 - a) realizowanie obowiązujących programów nauczania i wychowania poprzez prowadzenie poprawnych merytorycznie i metodycznie zajęć;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań i inicjatyw;
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
 - d) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Przedmiotowym Systemem Oceniania;
 - e) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - f) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - g) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - h) pełnienie dyżurów podczas przerw według odrębnego harmonogramu.
 - i) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - k) współpraca z rodzicami;
 - l) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw promujących Szkołę;
 - ł) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego.

§ 37.

Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) Budowanie dialogu z młodzieżą i otwartość na problemy młodych ludzi, również zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 4) współdziałanie z Dyrektorem i innymi nauczycielami uczącymi w Szkole, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 

- 6) otaczanie opieką dzieci z problemami w nauce i dostosowanie programu nauczania do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział VIII

Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 38.

Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:

- 1) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i informowanie Szkoły o nieobecności ucznia w danym dniu.
- 2) Przekazywanie odpowiednim pracownikom szkoły informacji o uczniu, związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem i bezpieczeństwem w szkole.
- 3) Respektowanie postanowień niniejszego Statutu.
- 4) Utrzymywanie systematycznego kontaktu ze Szkołą, mającego na celu uzyskanie informacji o postępach w nauce oraz funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
- 5) Respektowanie obowiązujących przepisów szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów.
- 6) Terminowe wnoszenie opłat czesnego do dnia 10 każdego miesiąca lub innym terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

Rozdział IX

Zasady finansowania Szkoły

§ 39.

Środki finansowe i zasoby materialne szkoły tworzone są z opłat uczniowskich /czesne/. Z dotacji z budżetu państwa lub gminy oraz innych źródeł, jak np. darowizny i subwencje.

§ 40.

Wysokość wpisowego i czesnego ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę. Miesięczne opłaty czesnego powinny być regulowane systematycznie, do dnia 10 każdego miesiąca. W przypadku zaległości w czesnym powyżej dwóch miesięcy domniemywa się, że Rodzice/Opiekunowie ucznia odstępują od umowy kształcenia.

Rozdział X

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 41.

Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej

§ 42.

W razie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43.

Oceny roczne, oraz końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 44.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w § 44. pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w § 44. pkt 6.

§ 45.

Procentowe przeliczenie ocen:

- 1) Niedostateczny 0 - 40%
- 2) Dopuszczający 41% - 55%
- 3) Dostateczny 56% - 74%
- 4) Dobry 75% - 86%
- 5) Bardzo dobry 87% - 96%
- 6) Celujący 97% - 100%

§ 46.

Przy ustalaniu oceny z przedmiotów takie jak: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

§ 47.

W razie nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 48.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 49.

Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 50.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi

informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 51.

Szczegółowe zasady oceniania, procentowe wartości odpowiednie dla danych ocen ustala każdego roku Rada Pedagogiczna, uwzględniając potrzeby i umiejętności uczniów.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 52.

W Szkole obowiązują dodatkowe regulacje:

- 1) Regulaminy pracowni i innych sal lekcyjnych.
- 2) Instrukcja BHP i PPOŻ
- 3) Program Promocji Zdrowia i Profilaktyki.

§ 53.

Administracja Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 54.

W przypadku likwidacji Szkoły Organ Prowadzący Szkołę zobowiązany jest na sześć miesięcy przed terminem poinformować o tej decyzji uczniów i ich rodziców.

§ 55.

Zmian w Statucie Szkoły dokonuje – Organ Prowadzący. Dyrektor i Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować o dokonanie zmian poprawiających funkcjonowanie Szkoły.

§ 56.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58.

Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 59.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).

01.01.2019r.

Liceum Ogólnokształcące Niepubliczne Nr 29
im. Ignacego Jana Paderewskiego
*1-728 Warszawa, ul. Powązkowska 90
tel. 633-82-89

DYREKTOR

mgr Marcin Krystoforski

Magdalena Krystoforska-Beucher